

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 9/2024 DEL COMITÉ DE EMPRESA DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

- **Día y hora de la reunión:** 11 de julio de 2024, a las 09:30 horas.
- **Lugar:** Aula E1.0.1-3, Edificio Antiguo de Empresariales, sito en el Campus Universitario de Tafira.

| MIEMBROS DEL COMITÉ DE EMPRESA | ASISTENTES 9:30h | UNA VEZ INICIADO LA SESIÓN |
|-----------------------------------|---------------------|----------------------------|
| Dña. Soledad Jiménez Rivero | NO | Se incorpora a las 9:53h |
| D. José Ángel Bueno García | NO (notificado) | |
| Dña. M. Carmen Gutiérrez Iglesias | NO | Se incorpora a las 9:32h |
| D. José Luis Bordón León | SI | |
| D. Luis A. Curbelo Arribas | SI | |
| D. Guillermo Martínez García | SI | |
| Dña. Dunia A. Ramírez Quevedo | SI | |
| D. David Rodríguez Aguiar Dña. | NO | |
| D. Francisco J. Hernández Rosales | SI | |
| Dña. Águeda M. Sosa Martín | SI | |
| D. José A. Martín García | SI | |
| D. Gustavo Cedrés Déniz | NO (notificado) | |
| D. Óscar Fernández Camba | SI | |
| TOTALES | 8 | +2 |
| | Hay quorum | |
| | | |
| DELEGADOS SINDICALES | ASISTENTES 9:30h | UNA VEZ INICIADO LA SESIÓN |
| D.Javier Enríquez Servera | NO | |
| D. Felix Cabrera Franquiz | NO | |
| D. Jesús Morán Gago | NO | |
| D. Rafael Martínez Aguilar | NO | |
| Dña. Natividad Fajardo Viera | NO | |
| D. José Herrera Valladolid | NO | |

(Sólo se incluyen en esta acta las manifestaciones de aquellos miembros del Comité de Empresa que expresaron su deseo en tal sentido).

Siendo las 09:30 horas, se reúne en sesión ordinaria el Pleno del Comité de Empresa en el Módulo E, Aula E101.3, del edificio de Empresariales del Campus Universitario de Tafira, con la asistencia de las personas reflejadas anteriormente.

Habiendo quorum suficiente con la asistencia de ocho miembros del comité de empresa, procedemos a debatir y adoptar acuerdos según al orden del día:

1. Lectura de actas y aprobación, si procede.
2. Lectura de escritos recibidos.
3. Informe de presidencia y seguimiento de acuerdos.
4. Ruegos y preguntas.

1. Lectura de actas y aprobación, si procede.

Se procede a la lectura de las actas ordinarias nº07/2024 y nº08/2024, resultando aprobadas las mismas según el siguiente número de votos:

| Acta Nº07/2024 ordinaria, de 16 de mayo 2024 (9:31h) | | |
|--|----------|-----------|
| TIPO DE VOTO | nº votos | RESULTADO |
| Votos a favor | 6 | APROBADA |
| Votos en contra | 2 | |
| Abstenciones | 0 | |

El borrador del acta nº7, fue enviada por correo electrónico el 4 de julio 2024 a todos los miembros del Comité PTGAS laboral, posteriormente, la compañera Dña. Maria del Carmen Gutierrez Iglesias detectó un error en la misma ya que no se especificó que su ausencia fue notificada por correo electrónico el 10 de mayo de 2024. Una vez corregido dicho error es esta última versión la que se ha sometido a votación hoy.

Por otro lado, se hace constar el voto en contra de D. José Luis Bordón León.

| Acta Nº08/2024, de 14 de junio 2024 (9:32h) | | |
|---|----------|-----------|
| TIPO DE VOTO | nº votos | RESULTADO |
| Votos a favor | 6 | APROBADA |
| Votos en contra | 2 | |
| Abstenciones | 1 | |

En el momento de la votación del acta nº08, se incorpora también la compañera Dña. M. Carmen Gutiérrez Iglesias (9:32h).

También, se hace constar el voto en contra de D. José Luis Bordón León.

D. José Luis Bordón León, hace constar la siguiente afirmación en el pleno y envía correo a este Comité con fecha 11/07/2024 a las 9:44h de lo dicho, se cita literal "Hago constar que yo he asistido a todas las sesiones".

2.- Lectura de Escritos Recibidos.

Los escritos de entrada recibidos hasta el día antes de la celebración de este pleno son los siguientes;

| Nº DE ESCRITO ENTRADA | FECHA | CONTENIDO | MEDIO DE COMUNICACIÓN |
|-----------------------|------------|--|---|
| ENTRADA Nº 23 | 15/05/2024 | Solicitud de un compañero para intermediar con el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales para conseguir la reposición de nuevo vestuario. | Correo electrónico Comité PTGAS Laboral |
| ENTRADA Nº 24 | 16/05/2024 | Escrito sobre la retirada de la propuesta de la Gerencia para cubrir las vacantes de puestos de trabajos existentes en la RPT. | Gestiona-Servicio de personal PTGAS laboral |
| ENTRADA Nº 25 | 20/05/2024 | Se informa por parte de la Gerencia sobre la asignación de trabajos extraordinarios a un compañero de grupo 2, especialidad informática. | Gestiona-Servicio de personal PTGAS laboral |

| | | | |
|----------------------|------------|--|---|
| ENTRADA N° 26 | 20/05/2024 | Asignación por parte de la Gerencia del desempeño temporal de funciones (DTF) desde el 21/05/202 a una compañera de grupo 5, especialidad Consejería con destino a Servicios Centrales. | Gestiona-Servicio de personal PTGAS laboral |
| ENTRADA N° 27 | 24/05/2024 | Solicitud de información por parte de una compañera sobre la situación actual de las negociaciones con Gerencia sobre las plazas ocupadas por compañeros en Desempeño temporal de funciones DTF | Servicio general_PARTICULAR |
| ENTRADA N° 28 | 12/06/2024 | Solicitud de un compañero (especialidad Deporte) para incluir nueva plaza en la estabilización. | Gestiona-PARTICULAR |
| ENTRADA N° 29 | 13/06/2024 | Solicitud de un compañero grupo III (especialidad informática) para revisar con carácter urgente, del proceso de estabilización de empleo temporal, reconociendo la falta de una plaza en el proceso y adjudicándose la él según el orden de puntuación. | Gestiona-particular |
| ENTRADA N° 30 | 13/06/2024 | Solicitud de varios compañeros oficiales de deporte de activar el protocolo de sustitución para cubrir las plazas vacantes lo antes posible. | Gestiona-particular |
| ENTRADA N° 31 | 13/06/2024 | Contratación por parte de la Gerencia de Dña. Sara, proveniente de la oferta de empleo número 05/2024/003859 para cubrir un puesto de grupo 3, especialidad morfología en jornada de mañana. | Gestiona-Servicio de personal PTGAS laboral |
| ENTRADA N° 32 | 13/06/2024 | Contratación por parte de la Gerencia de D. Héctor, proveniente de la oferta de empleo número 05/2023/013172 para cubrir un puesto de grupo 4, especialidad biblioteca en jornada de mañana. | Gestiona-Servicio de personal PTGAS laboral |
| ENTRADA N° 33 | 13/06/2024 | Contratación por parte de la Gerencia de D. Jose Luis, proveniente de la oferta de empleo número 05/2023/013172 para cubrir un puesto de grupo 4, especialidad biblioteca en jornada de mañana. | Gestiona-Servicio de personal PTGAS laboral |
| ENTRADA N° 34 | 13/06/2024 | Contratación por parte de la Gerencia de D. Miguel, proveniente de la oferta de empleo número 05/2024/003859 para cubrir un puesto de grupo 4, especialidad laboratorio en jornada de mañana. | Gestiona-Servicio de personal PTGAS laboral |
| ENTRADA N° 35 | 17/06/2024 | Contratación por parte de la Gerencia de D. Adolfo, proveniente de la oferta de empleo número 05/2023/004767 para cubrir un puesto de grupo 3, especialidad laboratorio en jornada de mañana. | Gestiona-Servicio de personal PTGAS laboral |
| ENTRADA N° 36 | 19/06/2024 | Contratación por parte de la Gerencia de Dña. Luz Marina, proveniente de la oferta de empleo número 05/2023/013172 para cubrir un puesto de grupo 3, especialidad biblioteca en jornada de tarde. | Gestiona-Servicio de personal PTGAS laboral |
| ENTRADA N° 37 | 19/06/2024 | Contratación por parte de la Gerencia de Dña. María del Carmen, proveniente de la oferta de empleo número 05/2023/013172 para cubrir un puesto de grupo 3, especialidad biblioteca en jornada de tarde. | Gestiona-Servicio de personal PTGAS laboral |
| ENTRADA N° 38 | 19/06/2024 | Contratación por parte de la Gerencia de Dña. María Isabel, proveniente de la oferta de empleo número 05/2023/013172 para cubrir un puesto de grupo 4, especialidad biblioteca en jornada de tarde. | Gestiona-Servicio de personal PTGAS laboral |
| ENTRADA N° 39 | 21/06/2024 | Resolución del Sr. director del Servicio de Organización y régimen interno sobre el inicio de un expediente disciplinario a un compañero. | Gestiona-Servicio de personal PTGAS laboral |
| ENTRADA N° 40 | 26/06/2024 | Solicitud de un compañero de grupo 4, especialidad deportes para que sea revisada la baremación de su presentación para una plaza de estabilización. | Correo electrónico Comité PTGAS Laboral |
| ENTRADA N° 41 | 28/06/2024 | Solicitud de una compañera para cubrir plazas vacantes en la Biblioteca del Obelisco. | Servicio general_PARTICULAR |
| ENTRADA N° 42 | 08/07/2024 | Contratación por parte de la Gerencia de D. Gonzalo, proveniente de la oferta de empleo número 05/2024/003765 para cubrir un puesto de grupo 3, especialidad Mantenimiento General en jornada de mañana y tarde. | Gestiona-Servicio de personal PTGAS laboral |

A continuación, se lee el documento con número de registro de entrada **n° 23/2024**, y se decide solicitar a la Gerencia la evaluación de prevención de riesgos laborales del puesto de trabajo del compañero, el cual perteneciente al grupo IV oficial de laboratorio en ingeniería mecánica. Todo ello con el fin de determinar la ropa de trabajo y los EPIS que le corresponden.

(Se une al pleno a las 9:53h la compañera Dña. Soledad Jiménez Rivero)

Siguiendo con la lectura del documento **nº24/2024**, el cual ya se había enviado a los miembros del Comité, se acuerda insistir en que se aplique el protocolo de sustituciones según listas de sustitución actualizadas, en su defecto, que se ofrezca a todo el PTGAS fijo incluyendo los que ya han estabilizado, posicionando detrás de las listas de sustitución existentes o inexistentes, las nuevas listas de personal que han estabilizado, lo que no implicaría ningún tipo de trabajo extra para la administración ya que estas listas están ya creadas y ese personal tiene un número de puesto según la evaluación de méritos.

Por otro lado, se acuerda también, proponer a la Gerencia que a través de OTEA se constituya (para aplicar a la actualización de las listas de sustitución) una aplicación informática similar a la que se está desarrollando para las Ayudas sociales.

Con relación a los documentos **nº25 y nº26/2024**, los cuales ya se les habían hecho llegar a miembros del Comité previamente, queda este comité informado.

Siguiendo con la lectura del documento de entrada **nº27/2024**, ya se le había informado antes de la celebración de pleno a la compañera que estamos en vía de negociación con la Gerencia.

Con relación al documento **nº28/2024**, se acuerda informar al compañero que esa plaza no puede estar destinada para la estabilización porque tenía propietario hasta hace poco y en todo caso, debe seguir un proceso de restringido para ser ocupada y seguir el protocolo.

Se acuerda por unanimidad, una vez leído el escrito **nº29/2024**, trasladar al Gerente nuestro total acuerdo a la petición del compañero y que se revise urgentemente el expediente de selección de los aspirantes a las 9 plazas de grupo III especialidad informática por concurso, reconocimiento la falta de una plaza en el proceso de estabilización, y adjudicando la misma al afectado por resultar el número 10 en la selección, así como, publicar dicha adjudicación en el BOC.

Con relación al documento **nº 30/2024**, se acuerda enviar a la Gerencia un escrito para que se termine de ejecutar el correspondiente protocolo de sustitución que ya fue iniciado en su momento para cubrir la plaza de oficial de deportes grupo IV.

Con relación a los escritos de entrada desde el **nº31 al nº39/2024**, queda este comité informado.

(Siendo las 11:15h se solicita un receso de 5 minutos)

(Se vuelven a incorporan al pleno todos los miembros, excepto dos compañeros; Dña. Águeda M. Sosa Martín y D. José A. Martín García que lo hacen a las 11:23h)

Se decide con respecto al **nº40/2024**, informar al compañero que debe dirigir su petición al tribunal de calificador de dicha plaza para que sea revisada acorde a las bases iniciales del proceso.

Con relación al escrito de entrada **nº41/2024**, se decide solicitar a Gerencia que proceda a cubrir las vacantes y las bajas médicas en dicha categoría para la Biblioteca del Campus del Obelisco (área de Humanidades) ya que a diferencia de otras bibliotecas telemáticas esta no puede funcionar correctamente sin el personal adecuado y están sobrecargando de trabajo al resto de compañeros.

Queda este comité informado con respecto al escrito de entrada **nº42/2024**.

3.- Informe de Presidencia y Seguimiento de Acuerdos.

Toma la palabra el Sr presidente y nos informa de los escritos de salida elaborados desde los anteriores plenos y que se detallan a continuación:

| Nº DE ESCRITO SALIDA | FECHA | CONTENIDO |
|----------------------|------------|---|
| SALIDA Nº23 | 17/05/2024 | *Se envía a la Gerencia respuesta a los escritos de entrada nº13 de fecha 12/04/2024 y nº19 de fecha 02/05/2024, solicitando que en próximos escritos similares sobre asignación de trabajos extraordinarios a distintos compañeros se especifique el horario de los trabajos asignados, ya que los mismos deben ser realizados fuera de la jornada laboral (artículo 39. Trabajos extraordinarios. II CONVENIO COLECTIVO PARA EL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS LABORAL DE LAS UNIVERSIDADES PÚBLICAS CANARIAS). |
| SALIDA Nº24 | 17/05/2024 | * Se envía un escrito a la Gerencia para que proceda a tramitar la solicitud de un trabajador enviada a este Comité con escrito de entrada nº15 y fecha de entrada 22/04/2024. Estando a favor de la solicitud de asignación de un plus de peligrosidad con efecto retroactivo para este trabajador, se evalúe |

| | | |
|--------------------|------------|---|
| | | por el Comité de Seguridad y Salud desde donde nuestros tres delegados defenderán dicho complemento de peligrosidad. (Se notifica al afectado de esta decisión por correo electrónico). |
| SALIDA N°25 | 17/05/2024 | * Se envía un escrito a la Gerencia para que proceda a tramitar la solicitud de un trabajador recibida por este Comité con escrito de entrada n°16 con fecha de entrada 22/04/2024. Estando a favor de la solicitud de asignación de un plus de peligrosidad con efecto retroactivo para este trabajador, se evalúe por el Comité de Seguridad y Salud desde donde nuestros tres delegados defenderán dicho complemento de peligrosidad. (Se notifica al afectado de esta decisión por correo electrónico). |
| SALIDA N°26 | 17/05/2024 | *Se envía un escrito a la Gerencia para que proceda a evaluar la petición de plus de jefatura III para un trabajador de grupo V relacionado con el escrito de entrada n°21 con fecha 13/05/2024, valorado positivamente por este Comité y quedando a la espera de que la Gerencia esté también de acuerdo. |
| SALIDA N°27 | 17/05/2024 | *Se envía correo electrónico al compañero (grupo V) con relación al escrito de entrada n°14 de fecha 17/04/2024 en el cual solicita reclasificación a grupo IV de su plaza para que se ponga en contacto con el Comité de Empresa porque se detecta falta de información en la solicitud. |
| SALIDA N°28 | 06/06/2024 | *Convocatoria pleno ordinario para el 14/06/2024 |
| SALIDA N°29 | 02/07/2024 | *Convocatoria pleno ordinario para el 11/07/2024 |

4. Ruegos y preguntas.

Solicitar a la Gerencia el cómputo de horas extraordinarias ejecutadas por el Personal PTGAS laboral en lo que va de año y que las ayudas sociales se ejecuten como el año anterior.

Y siendo las 12.02 horas del día señalado en la cabecera, se levanta la sesión de la cual doy fe como secretaria con el visto bueno del presidente del Comité PTGAS laboral.

Vº Bº del Presidente

La Secretaria